|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Калмурзинова Алия Муратовна  **Қаржыгер, салық қызметкері, бухгалтер**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Құқық және экономика жоғары мектебінің «Қаржы және есеп» мамандығының 4-курс студенті.  Туған күні: 18.09.2005  Қала: Талдықорған қаласы, Өтенай ауылы, Слямова 1  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 8 771 440 6223  Электрондық пошта: kalmurzinova1809@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Салық кеңесшісі**  Өндірістік практика: 2024 мамыр – 2025 маусым, Талдықорған қаласы, «Еуразиялық банк» АҚ, №19 филиалы, транзакциялық бизнес басқармасы менеджері.  Өндірістік практика: 2025 мамыр – 2025 маусым, Талдықорған қаласы, Жетісу облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаменті, ОФУ бөлімінің жетекші маманының көмекшісі. |
| **БІЛІМІ** | | Қаржы және есеп Құқық және экономика жоғары мектебі, күндізгі бөлім Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Талдықорған қаласы |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | * Ағылшын тілі курстары * Академиялық ұтқырлық курсы * Бухгалтерлік есеп курсы |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Қазақ, орыс және ағылшын тілдерін еркін меңгерген. • MS Word, MS PowerPoint және MS Excel бағдарламаларында тәжірибелі. • Кеңсе техникасын кәсіби деңгейде қолдана біледі. • Іскерлік этикет нормаларын сақтай отырып, тиімді іскерлік коммуникация орната алады. • Құжаттармен жұмыс істеу тәжірибесі бар. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | * Міндеттерді орындауға сауатты көзқарас; * Аналитикалық ойлау; * Сыни тұрғыдан ойлау; * Жоғары жауапкершілік; * Жаңа білімге ашықтық; * Егжей-тегжейге назар аудару. |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Іскерлік этикетті білу; * Өз мамандығы бойынша білім. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Оқуға және біліктілікті арттыруға дайындық. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Калмурзинова Алия Муратовна**  **Финансист, налоговый сотрудник, бухгалтер**  Образование: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, студент 4 курса специальности «Финансы и учет» Высшей школы Права и Экономики.  Дата рождения: 18.09.2005  Город: г. Талдыкорган, с. Отенай, ул. Слямова 1  Семейное положение: не замужем  Телефон: 8 771 440 6223  Электронная почта: kalmurzinova1809@gmail.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | Производственная практика: 2024 май – 2025 июнь, г. Талдыкорган, АО «Евразийский Банк», филиал №19, менеджер управления транзакционного бизнеса. | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Финансы и учет факультет Права и Экономики, очная форма Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, г. Талдыкорган |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | * Курсы по английскому языку * Курс по академической мобильности * Бухгалтерский курс |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * Грамотный подход к выполнению обязанностей; * Аналитический склад ума; * Критическое мышление; * Высокая ответственность; * Открытость к новым знаниям; * Внимательность к деталям. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Kalmurzinova Aliya Muratovna**  Education: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th-year student majoring in Finance and Accounting, Higher School of Law and Economics. Date of birth: 18.09.2005 City: Taldykorgan, Otenay village, Slyamova 1 Marital status: Single Phone: +7 771 440 6223 Email: kalmurzinova1809@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Tax Consultant**  Internship: May 2024 – June 2025, Taldykorgan, Eurasian Bank JSC, Branch No. 19, Manager of Transactional Business Department. |
| **EDUCATION** | **Finance**  May 2026, Finance Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | * **English language courses** * **Academic Mobility Course** * **Accounting course** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment |
| **PERSONAL QUALITIES** | * A competent approach to fulfilling responsibilities; * Analytical mindset; * Critical thinking; * High responsibility; * Openness to new knowledge; * Attention to detail. |
| **ACHIEVEMENTS:** | * Knowledge of business etiquette; * Knowledge in the field in my specialty. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Readiness for training and professional development. |